

JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DMPDR



APROBAT
PRESEDINTE
TIBERIU MARC

Avizat,
VICEPREȘEDINTE,
SZILÁGYI Róbert - István

CAIET DE SARCINI

1.DENUMIREA

Elaborarea documentatiei tehnice (faza DALI; PT+DDE) și asistenta tehnica din partea Proiectantului în timpul executiei pentru „LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G, IN LOCALITATEA CIZER”

2.AMPLASAMENT

Obiectivul este amplasat pe drumul judetean DJ 108 G, la km 9+870, la traversarea Vaii Boului, în localitatea Cizer, judetul Salaj

3.BENEFICIAR:

Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12.

4. STAREA ACTUALĂ A OBIECTIVULUI :

4.1. La elementele principale de rezistenta ale suprastructurii podului, formate din grinzi cu corzi aderente și placa de suprabetonare, s-au constatat în urma expertizei tehnice, defecte de suprafața alei fetei vazute.

4.2. La albie, aparari de maluri, rampe de acces, instalații, conform expertizei tehnice, au fost determinate mai multe degradari, respectiv:

- depuneri de materiale pe deschiderea Ciucea, datorate îngustării albiei prin realizarea zidului de dirijare din aval mal drept;
- subspalarea fundatiilor zidurilor de dirijare din aval cu pericol de prăbușire, datorate distrugerii rizbermei, precum și rasturnarea acestora cu punerea în pericol a proprietatii din aval;

- distrugerea rizbermei din anrocamente de la baza deversorului și subspalarea acestuia.

4.3. La calea podului, guri de scurgere, trotuare, parapete, rosturi, defectele și degradarile constatate în urma expertizei tehnice sunt:

- fisuri ale imbracamintii asfaltice pe culei la capetele tablierelor;
- lipsa parapetelor de siguranța de pe zidurile de platforma ce asigura accesul la pod.

5. SCOPUL ACHIZIȚIEI:

În urma derularii procedurii de achiziție publică se va asigura:

5.1. Elaborarea unei documentații tehnice în deplină concordanță cu situația actuală a lucrarilor de apărare aval a podului și cu reglementările legale în vigoare, întocmită în baza expertizei tehnice - pusă la dispoziție de Beneficiar - referitoare la:

- subzidirea deversorului existent;

- amplasarea unui deversor nou în aval la aproximativ 20 - 30 m distanța de cel existent și pereerea albiei până la acesta;
- refacerea zidurilor de dirijare din aval pe ambele maluri de la deversorul actual până la deversorul nou proiectat;
- amplasarea unei rizberme cu grosime de minim 1,30 m pe toată lățimea albiei în aval de deversorul nou;
- curățarea, defrisarea, reprofilarea albiei în aval și amonte pe o lungime de 50 m de lucrările noi în aval și de cele existente în amonte;
- colmatarea fisurilor de la capetele tablierelor cu mastic bituminos
- amplasarea de parapeti de siguranță pe zidurile de platforma care susțin rampa de acces;

5.2. Prestarea activității de asistență tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor mai sus menționate.

6. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de servicii este definit în corelare cu următoarele etape de derulare:

Etapă 1: Elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI):

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) se va elabora cu respectarea conținutului - cadru prevăzut în **anexa nr. 5 din HG nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Devizul general și devizul pe obiect se vor elabora cu respectarea **anexei nr. 6 din HG nr.907/2016**. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Etapă 2: Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor:

- Această etapă va începe în baza Ordinului de începere emis de Beneficiar, după recepția Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), conform prevederilor legale în vigoare.
- Elaborarea PAC și POE se va face cu respectarea prevederile **Anexei nr. 9 din HG nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Documentația tehnică va fi verificată de verificatori de proiect atestați; Proiectantul va întocmi toată documentația tehnică care este necesară actualizării/obținerii eventualelor avize, acorduri, autorizații, prevăzute în Certificatul de urbanism atașat și în legislația în vigoare pentru această etapă de proiectare;
- Această etapă se va finaliza după recepția documentației elaborate și obținerea autorizației de construire de către proiectant.

Etapă 3: Elaborare proiect tehnic + detalii de execuție:

- Această etapă va începe după emiterea Ordinului de începere de către Beneficiar, ordin ce va fi emis numai după obținerea autorizației de construire;
- Proiectantul va întocmi proiectul tehnic pentru investiția „**LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G, IN LOCALITATEA CIZER**” respectând conținutul - cadru prevăzut în **anexa 10 din HG nr.907/2016**.
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi verificate de verificatori de proiect atestați;
- Proiectantul va ține cont de documentația tehnică elaborată în etapele anterioare (expertiză tehnică, DALI), nu va modifica soluțiile tehnice, nu va suplimenta cantitățile de lucrări și nu va depăși costul lucrării stabilit;

- Proiectantul va îndeplini toate obligațiile referitoare la calitatea construcțiilor, în conformitate cu art. 23 și 24 din Legea nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectantul va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă și proiectul de urmărire comportării în timp a construcției.

Etapa 4: Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor:

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de investiții, Proiectantul va asigura asistența tehnică, conform obligațiilor contractuale și reglementărilor legale. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Studierea și cunoașterea ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări;
- Adaptarea PT la situația din teren prin emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verifikatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare;
- Emiterea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentata orice dispoziție de șantier;
- Participarea reprezentanților Proiectantului la ședințele de progres organizate lunar și ori de câte ori este solicitată prezența acestora de către Beneficiar;
- Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare;
- Prezența Proiectantului pe șantier, ori de câte ori se solicită de către Beneficiar;
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspecția de Stat în Construcții;
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției;
- Colaborare permanentă cu Beneficiarul, Antreprenorul, dirigintele de șantier/firma de supraveghere și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- Emiterea de acte și documente care sunt în sarcina Proiectantului pe tot parcursul execuției și pentru finalizarea proiectului;
- Participarea la recepția la terminarea lucrărilor și întocmirea Referatului proiectantului ;
- Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției;
- Alte activități care revin Proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor

7.DURATA CONTRACTULUI ȘI RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI

7.1 Durata contractului

Durata totală a contractului de servicii va fi de **12 de luni**, de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor care va coincide cu emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 1 și va fi defalcată astfel:

- Documentația elaborată în etapa 1 menționată anterior, respectiv Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), conform HG nr.907/2016 va fi predată în termen de **1 lună** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 1;
- Documentația elaborată în etapa 2 menționată anterior, respectiv **proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și proiect de organizare a execuției lucrărilor**, elaborate conform HG nr.907/2016 va fi predată în termen de **1 luna** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 2, ordin ce va fi emis după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Beneficiar.

- Documentația elaborată în etapa 3, respectiv **proiect tehnic + detalii de execuție**, elaborat conform HG nr.907/2016, va fi predată în termen de maxim **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 3;
- Serviciile de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor aferente etapei 4, se vor derula pe parcursul a **8 de luni**, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Beneficiarului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

7.2 Predarea documentațiilor

Toate documentațiile elaborate vor fi predate în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**.

Documentațiile specifice pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare vor fi prezentate în 2 exemplare pentru fiecare avizator în parte, pe suport de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD), proiectantului revenindu-i obligația de a obține toate avizele și acordurile necesare.

Documentațiile vor fi predate în baza unor procese verbale de predare-primire. Ulterior, acestea vor fi analizate și verificate de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

În cazul în care, în urma verificărilor, vor fi constatate deficiențe acestea vor fi remediate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din data solicitării clarificărilor.

După remedierea deficiențelor constatate de către comisia de recepție se vor întocmi procese verbale de recepție a documentațiilor elaborate în fiecare etapă, care vor sta la baza plății respectivelor documentații.

Proiectantul are obligația de a rectifica eventualele deficiențe în termenul solicitat de Beneficiar, fără a solicita costuri suplimentare.

O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Beneficiar.

7.3 Plata serviciilor prestate

În cadrul propunerii financiare proiectantul va preciza clar valoarea documentațiilor aferente fiecărei etape.

Pentru **primele 3 etape**, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, proiectantul va aloca **80% din valoarea contractului**.

Pentru **etapa 4 - Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor** proiectantul va aloca **20% din valoarea contractului**.

- Documentația aferentă **etapei 1** - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) va fi plătită în baza procesului verbal de recepție aferent acestei etape;

- Documentațiile tehnice elaborate în **etapa 2** - **proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și proiect de organizare a execuției lucrărilor** se vor plăti în baza procesului verbal de recepție aferent acestei etape după obținerea Autorizației de construire.

- Documentația elaborată în **etapa 3** - **proiect tehnic + detalii de execuție** se va plăti în baza procesului verbal de recepție aferent acestei etape.

- Serviciile prestate în **etapa 4** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se vor plăti după predarea Referatului proiectantului și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. PERSONALUL PROIECTANTULUI

Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura elaborarea documentației tehnice, fazele: DALI, PAC+POE, PT+DDE pentru investiția „*LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G, IN LOCALITATEA CIZER*”

Cerințe de personal:

Pe parcursul derulării contractului, Proiectantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o etapă ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților cheie.

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime, după cum urmează:

- **1 coordonator proiect**/lider de echipa/manager proiect/lider adjunct de echipa/manager adjunct proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție în cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor);
- **1 inginer proiectant** cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri, cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor);
- **1 topograf autorizat ANCPI**, cu experiență în această poziție demonstrată prin contracte care au avut ca obiect servicii de proiectare pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor);

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Beneficiarului.

Având în vedere că pentru experții cheie au fost prevăzuți factori de evaluare, aceștia vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;
- Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări.

De asemenea, pentru a demonstra experiența specifică, care constituie factor de evaluare, pe lângă documentele solicitate anterior, ofertantul va mai prezenta documente justificative care să dovedească această experiență.

9. LEGISLAȚIA MUNCII

9.1. Proiectantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

9.2. Proiectantul îi va obliga pe angajații săi să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, acorduri tehnice, etc.).

10. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Proiectantul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

11. ALTE MENȚIUNI:

- Beneficiarul va pune la dispoziția ofertanților următoarele documente: expertiza tehnică, certificatul de urbanism;
- Beneficiarul recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. Pentru aceasta - la solicitarea ofertanților - Beneficiarul va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentelor. Precizăm că deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiala acestora.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ioana - Lavinia GHILEA

Întocmit,

Papai Ioan - Mirko